


Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

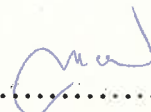
Reprezentációs szabályzat

Érvényes: 2015. január 01-től

Jóváhagyta:



.....
Brlás János
Társulási Tanács Elnöke



.....
Dr. Melis János
Szarvas Város Jegyzője

TARTALOMJEGYZÉK

I.ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai	3
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI.....	3
1. A reprezentáció tárgya.....	3
2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre	4
III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI.....	4
1. A reprezentációs keret elszámolása.....	4
2. Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs költségek elszámolása	4
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	5
MELLÉKLETEK.....	6
1. számú melléklet: Nyilvántartás	6
2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat.....	7

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat célja, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény költségvetési szervekre.

3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás
- a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

II. A REPREZENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény érdekében felmerülő és reprezentációs előirányzat terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- vendéglátás (étel-, ital-fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- üzleti célú ajándékozás,
- vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott, illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (2), (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

Az éves reprezentációs keret megállapítása a pénzügyi ügyintéző feladata, aki erről november 30-ig számítással alátámasztottan írásban tájékoztatja a Társulási Tanács Elnökét és Szarvas Város Jegyzőjét. A tájékoztatás alapján az éves költségvetés lehetőségeinek figyelembe vételével december 15-ig megállapítja a reprezentációs keret mértékét, melynek összegét a költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni.

III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

1. A reprezentációs keret elszámolása

A vezetői reprezentációs keret terhére a felhasználást a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása, illetve a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény nevére kiállított és leigazolt számlával szükséges a Társulás, illetve az Intézmény pénztárosa felé elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

A teljesítés megtörténtét igazolását az ügyintéző vezeti rá a számlára. Ennek során minden elszámolásra egyéségen a következő szöveget kell rávezetni:

„A számla teljesítését igazolom”.

A bizonylatok leadását és azok befogadását követően az ezzel megbízott intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről. A kifizetést a házipénztárból kell teljesíteni.

2. Az ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs költségek elszámolása

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását és a Szociális és Gyermekjóléti Intézményt érintő ünnepségnek és rendezvénynek kizárólag a Társulási Tanács éves munkatervében szereplő, annak részét képező és az általa jóváhagyott ünnepség, rendezvény, fogadás minősül. Ennek függvényében az éves munkatervben szereplő valamennyi rendezvénynél, ünnepségnél – a tervezhetőség érdekében – szerepeltetni kell annak besorolását, és a besorolás szerint meghatározott összegének figyelembevételével kalkulált és tervezett várható reprezentációs költséget.

Amennyiben év közben előre nem tervezett ünnepség, rendezvény megrendezése válik szükségessé, abban az esetben annak reprezentációs keretét a Társulási Tanácsnak el kell fogadnia.

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Reprezentációs szabályzat

A számlák teljesítésének igazolására a pénzügyi szabályzatban erre felhatalmazott személy jogosult.

Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások elszámolását a pénztáros felé kell elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások felhasználásáról a pénzügyi ügyintéző analitikus nyilvántartást vezet a **1. számú melléklet** szerinti adattartalommal.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2015. 01. 01. napján lép hatályba. A Társulási Tanács elnökének, illetve a Szociális Intézmény vezetőjének kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: 2015. január ¹...nap


.....
Brlász János
Társulási Tanács Elnöke




.....
Dr. Melis János
Szarvas Város Jegyzője

Magyar Államkincstár
Békés Megyei Igazgatóság
Kincstári ellenőrzés

3.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Nyilvántartás

Nyilvántartás rendezvények, ünnepek reprerentációs keretről és annak felhasználásáról

Időszak: 201... év					
Éves előirányzat:		Ft			
hónap:		Reprerentációs keret összege Ft:			
Sorszám	dátum	pénztár/bank hivatkozás	számla szám	kifizetett összeg Ft	maradvány
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprerentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprerentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
20..... évi elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Reprezentációs szabályzat

2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

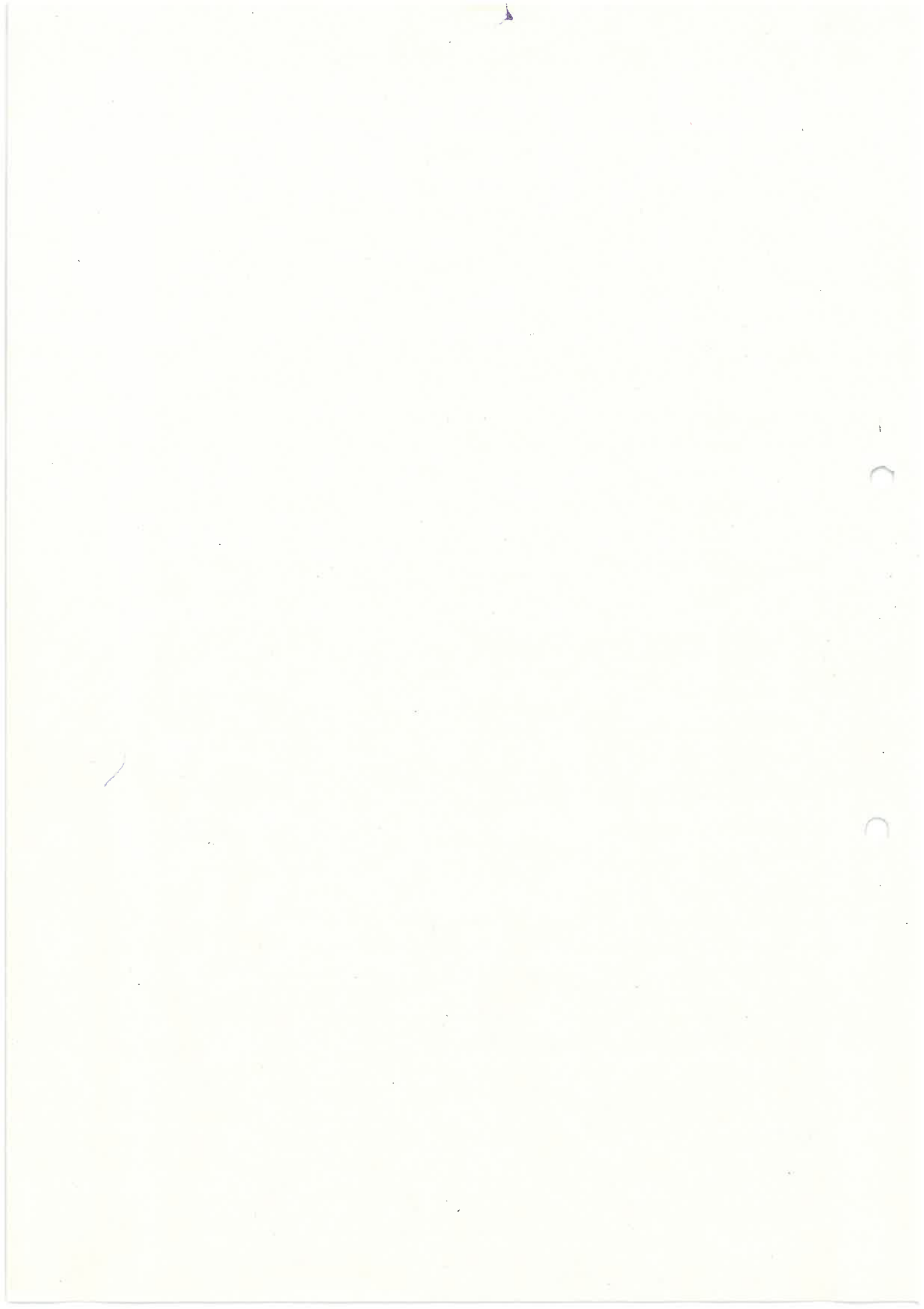
Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BATOR BEÁTA	ADMINISTRÁTOR	2015.01.01.	Bator Beáta
BUDRÓ JÁNOSNÉ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	Budró
TÓTH ANIKÓ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	Tóth Anikó
MOLNÁR JÓZSEF	Társulás alelnöke	2015.01.01.	Molnár József
HORVÁTH ÁGNES	könyvelő	2015.01.01.	Horváth Ágnes
GERHÁTNÉ KISS ILDIKÓ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	Gerhátné Kiss Ildikó
BENGYURÉ SZÉKELY JUDIT	KÖNYVELŐ	2015.01.01.	Benyuré Székely Judit
MOLNÁRNÉ JENŐNÉ ELEONÓRA	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2015.01.01.	Molnárné Jenőné Eleonóra
KÖRÖS IMKÉNÉ	deb. PÉNZÜGYI VEZETŐ	2015.01.01.	Körös Imkéné
HAGYAR ROZKA	PÉNZÜGY Ü.I.	2015.01.01.	Hagyar Rozka
BRLAS JÁNOS	TÁRSULÁS ELNÖKE	2015.01.01.	Brlas János

RÓZSA EVA PÉNZÜGYI ÜI. 2015.02.01. Rózsa Eva

DEMETERNÉ ANNA KRISZTINA KISTÉRSÉGI VEZETŐ 2015.11.02. Demeter



MEGHATALMAZÁS

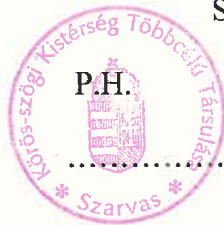
A Többcélú Kistérségi Társulás gazdálkodási szabályzatának VI. pontja alapján a postai, irodaszer és reprezentációs költségekhez kapcsolódó teljesítésigazolási jogkör gyakorlására 2015 év november hó 02. napjától felhatalmazom

Demeterné Annus Krisztinát

a következő feltételek mellett. A felhatalmazott a teljesítésigazolási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak a 100 000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

E jogkörét felhatalmazott az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Szarvas, 2015 év november hó 02. nap



Brlás János

.....
Brlás János
Társulási Tanács Elnöke

A teljesítésigazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Szarvas, 2015 év november hó 02. nap

Demeterné Annus Krisztina

.....
Demeterné Annus Krisztina

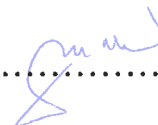
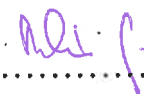
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Reprezentációs szabályzat

Érvényes: 2015. január 01-től

Készítette:

Jóváhagyta:



Brlás János
Társulási tanács Elnőke

Dr. Melis János
Szarvas Város Jegyzője

TARTALOMJEGYZÉK

I.ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai.....	3
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI	3
1. A reprezentáció tárgya	3
2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre.....	4
III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI	4
1. A reprezentációs keret elszámolása	4
2. Az ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs költségek elszámolása.....	4
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	5
MELLÉKLETEK	6
1. számú melléklet: Nyilvántartás	6
2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat.....	7

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat célja, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény költségvetési szervekre.

3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás
- a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény érdekében felmerülő és reprezentációs előirányzat terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- vendéglátás (étel-, ital-fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- üzleti célú ajándékozás,
- vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Reprezentációs szabályzat

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott, illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (2), (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

Az éves reprezentációs keret megállapítása a pénzügyi ügyintéző feladata, aki erről november 30-ig számítással alátámasztottan írásban tájékoztatja a Társulási Tanács Elnökét és Szarvas Város Jegyzőjét. A tájékoztatás alapján az éves költségvetés lehetőségeinek figyelembe vételével december 15-ig megállapítja a reprezentációs keret mértékét, melynek összegét a költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni.

III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

1. A reprezentációs keret elszámolása

A vezetői reprezentációs keret terhére a felhasználást a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása, illetve a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény nevére kiállított és leigazolt számlával szükséges a Társulás, illetve az Intézmény pénztárosa felé elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

A teljesítés megtörténtét igazolását az ügyintéző vezeti rá a számlára. Ennek során minden elszámolásra egységesen a következő szöveget kell rávezetni:

„A számla teljesítését igazolom”.

A bizonylatok leadását és azok befogadását követően az ezzel megbízott intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről. A kifizetést a házipénztárból kell teljesíteni.

2. Az ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs költségek elszámolása

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását és a Szociális és Gyermekjóléti Intézményt érintő ünnepségnek és rendezvénynek kizárólag a Társulási Tanács éves munkatervében szereplő, annak részét képező és az általa jóváhagyott ünnepség, rendezvény, fogadás minősül. Ennek függvényében az éves munkatervben szereplő valamennyi rendezvénynél, ünnepségnél – a tervezhetőség érdekében – szerepeltetni kell annak besorolását, és a besorolás szerint meghatározott összegének figyelembevételével kalkulált és tervezett várható reprezentációs költséget.

Amennyiben év közben előre nem tervezett ünnepség, rendezvény megrendezése válik szükségessé, abban az esetben annak reprezentációs keretét a Társulási Tanácsnak el kell fogadnia.

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Reprezentációs szabályzat

A számlák teljesítésének igazolására a pénzkezelési szabályzatban erre felhatalmazott személy jogosult.

Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások elszámolását a pénztáros felé kell elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások felhasználásáról a pénzügyi ügyintéző analitikus nyilvántartást vezet a **1. számú melléklet** szerinti adattartalommal.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2015. 01. 01. napján lép hatályba. A Társulási Tanács elnökének, illetve a Szociális Intézmény vezetőjének kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: 2015. január 1...nap

.....
Brlás János
Társulási Tanács Elnöke



.....
Dr. Melis János
Szarvas Város Jegyzője

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Nyilvántartás

Nyilvántartás rendezvények, ünnepek reprezentációs keretről és annak felhasználásáról

Időszak: 201... év					
Éves előirányzat:		Ft			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
Sorszám	dátum	pénztár/bank hivatkozás	számla szám	kifizetett összeg Ft	maradvány
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
20..... évi elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Reprezentációs szabályzat

2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BATOR BEATA	ADMINISTRÁTOR	SZARVAS, 2015.01.01.	Bator Beata
GYÖRÖS JÁNOSINÉ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	györös j
TÓTH ANIKÓ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	Tóth Anikó
MOLNÁR JÓZSEF	Társulás alelnöke	2015.01.01.	Molnár József
HORVÁTH ÁGNES	könyvelő	2015.01.01	Horváth Ágnes
GERHÁTNÉ KISS ILDIKÓ	Pénzügyi üi	2015.01.01	Gerhátné Kiss Ildikó
DEGENERÉ SZÉKERA JUDIT	KÖNYVELŐ	2015.01.01.	DeGENERÉ SZÉKERA JUDIT
MOLNÁRÉ FARKAS ELEONÓRA	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2015.01.01.	Molnáré Farkas Eleonóra
KOLAI IMRENNÉ	ml. PÉNZÜGYI VEZETŐ	2015.01.01.	Kolai Imrenné
MAGYAR MÓNIKA	PÉNZÜGYI ü.i.	2015.01.01.	Magyar Mónika
BELÁK JÁNOS	TÁRSULÁS ELNÖKE	2015.01.01.	Belák J

KÖZSA ÉVA PÉNZÜGYI ÜI 2015.02.01. Közsá Éva

DEHETERÉ ANNYASZKRI SZTINA KISTÉRSÉGI MENEDZSER 2015. 11. 02. Deheteré

