

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása  
5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

## Reprezentációs szabályzat

Érvényes: 2015. január 01-től

Jóváhagyta:

.....  
Brlás János  
Társulási Tanács Elnöke



.....  
Dr. Melis-János  
Szarvas Város Jegyzője

## TARTALOMJEGYZÉK

I.ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	3
1. A szabályzat célja .....	3
2. A szabályzat hatálya .....	3
3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai .....	3
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI.....	3
1. A reprezentáció tárgya .....	3
2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre .....	4
III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI.....	4
1. A reprezentációs keret elszámolása .....	4
2. Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs költségek elszámolása .....	4
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	5
MELLÉKLETEK.....	6
1. számú melléklet: Nyilvántartás .....	6
2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat.....	7

## REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat célja, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

#### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény költségvetési szervekre.

#### 3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás
- a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

### II. A REPREZENTÁCIÓ KERETEI

#### 1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény érdekében felmerülő és reprezentációs előirányzat terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- vendéglátás (étel-, ital-fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- üzleti célú ajándékozás,
- vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása  
Reprezentációs szabályzat

**Reprezentációs keret:** a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott, illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (2), (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

## **2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre**

Az éves reprezentációs keret megállapítása a pénzügyi ügyintéző feladata, aki erről november 30-ig számítással alátámasztottan írásban tájékoztatja a Társulási Tanács Elnökét és Szarvas Város Jegyzőjét. A tájékoztatás alapján az éves költségvetés lehetőségeinek figyelembe vételével december 15-ig megállapítja a reprezentációs keret mértékét, melynek összegét a költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni.

## **III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI**

### **1. A reprezentációs keret elszámolása**

A vezetői reprezentációs keret terhére a felhasználást a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása, illetve a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény nevére kiállított és leigazolt számlával szükséges a Társulás, illetve az Intézmény pénztárosa felé elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelésségét.

A teljesítés megtörténtét igazolását az ügyintéző vezeti rá a számlára. Ennek során minden elszámolásra egységesen a következő szöveget kell rávezetni:

„A számla teljesítését igazolom”.

A bizonylatok leadását és azok befogadását követően az ezzel megbízott intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről. A kifizetést a házipénztárból kell teljesíteni.

### **2. Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs költségek elszámolása**

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását és a Szociális és Gyermekjóléti Intézményt érintő ünnepeknek és rendezvénynek kizárólag a Társulási Tanács éves munkatervében szereplő, annak részét képező és az általa jóváhagyott ünnepség, rendezvény, fogadás minősül. Ennek függvényében az éves munkatervben szereplő valamennyi rendezvénynél, ünnepségnél – a tervezhetőség érdekében – szerepeltetni kell annak besorolását, és a besorolás szerint meghatározott összegének figyelembevételével kalkulált és tervezett várható reprezentációs költséget.

Amennyiben év közben előre nem tervezett ünnepség, rendezvény megrendezése válik szükségessé, abban az esetben annak reprezentációs keretét a Társulási Tanácsnak el kell fogadnia.

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása  
Reprezentációs szabályzat

A számlák teljesítésének igazolására a pénzkezelési szabályzatban erre felhatalmazott személy jogosult.

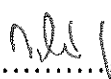
Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások elszámolását a pénztáros felé kell elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

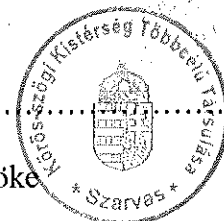
Az ünnepséggel, rendezvénnyel kapcsolatos kiadások felhasználásáról a pénzügyi ügyintéző analitikus nyilvántartást vezet a *1. számú melléklet* szerinti adattartalommal.

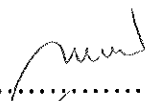
#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2015. 01. 01. napján lép hatályba. A Társulási Tanács elnökének, illetve a Szociális Intézmény vezetőjének kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *2. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: 2015. január *1.* nap

  
.....  
Brlás János  
Társulási Tanács Elnöke



  
.....  
Dr. Melis János  
Szarvas Város Jegyzője

## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet: Nyilvántartás

Nyilvántartás rendezvények, ünnepek reprezentációs keretről és annak felhasználásáról

Időszak: 201... év					
Éves előirányzat:		Ft			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
Sorszám	dátum	pénztár/bank hivatkozás	számla szám	kifizetett összeg Ft	maradvány
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
		Hónap összesen			
20..... évi elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása  
Reprezentációs szabályzat

**2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat**

**Megismerési nyilatkozat**

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BATOR BEATA	ADMINISTRÁTOR	2015.01.01.	Bator Beata
GIÖRÖS JÁNOSVÉ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	Giörös János
TÓTH ANIKÓ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	Tóth Anikó
MOLNÁR JÓZSEF	Társulás alelnöke	2015.01.01.	Molnár József
HORVÁTH ÁGNES	Könyvelő	2015.01.01.	Horváth Ágnes
GERHÁTNÉ KISS ILDIKÓ	Pénzügyi üi	2015.01.01.	Gerhátné Kiss Ildikó
BENGYURÁNÉ SZÉKELYA JUDIT	KÖNYVELŐ	2015.01.01.	Benyuráné Székelya Judit
MOLNÁR LÉNY JELMAKOSZ ELEONÓRA	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2015.01.01.	Molnár Lény Jelmakosz Eleonóra
KÖRÖS ILKÉNÉ	deb. PÉNZÜGYI VEZETŐ	2015.01.01.	Körös Ilkéné
HABYAR VEDRKA	PÉNZÜGY üi.	2015.01.01.	Habyar Vedrka
BRLAS JÁNOS	TÁRSULÁS ELNÖKE	2015.01.01.	Brlas János

KÖRÖS ÉVA

PÉNZÜGYI ÜI. 2015.02.01.

Körös Éva

